

Утверждено:

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»

Прекина А.В.
18.04.2019г.



Правила приема в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»

порядок и основания для отчисления, перевода и восстановления

в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»

1. Прием в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Прием в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» (далее – АНО ДПО) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с потребностями клиента в уровне знаний и направленности образовательных программ АНО ДПО по результатам тестирования и интервью с преподавателем. Для детей младшего школьного возраста, не имеющих знаний иностранных языков и поступающих на обучение в АНО ДПО впервые, тестирование и интервью не проводятся.

Если поступающий ранее проходил обучение в АНО ДПО или ранее проходил тестирование в течение последних предшествующих поступлению 6 (шести) месяцев, повторная процедура тестирования и интервью с преподавателем могут не проводиться, если сам поступающий не настаивает на этом. В указанных случаях прием на обучение осуществляется в соответствии с ранее выданным аттестационным листом, содержащим выходную рекомендацию преподавателя о продолжении освоения образовательной программы (части образовательной программы), либо в соответствии с рекомендацией преподавателя по результатам ранее проведенного тестирования и интервьюирования поступающего на обучение.

В соответствии с методикой преподавания дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы АНО ДПО разделены на программы для детей: 4-7 лет, 8-11 лет, 12-17 лет, и программы для взрослых (для совершеннолетних учащихся). Исходя из этого, для зачисления поступающего в группу устанавливается соответствующий возрастной ценз. По желанию поступающего (законного представителя несовершеннолетнего), и при отсутствии иных ограничений, он (его несовершеннолетний ребенок) может быть зачислен в группу, не соответствующую его возрасту.

Для обучения по реализуемым АНО ДПО дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены федеральным законодательством.

Тестирование и интервьюирование в АНО ДПО осуществляется по разработанной методике с целью определения уровня владения иностранным языком, и может проводиться непосредственно в помещениях АНО ДПО, либо на сайте АНО ДПО, а также при наличии и имеющейся технической возможности в АНО ДПО - с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Тестирование и интервьюирование поступающих в АНО ДПО проводятся бесплатно.

После прохождения тестирования опытные преподаватели проводят устное собеседование, определяют соответствие письменного ответа устному интервью и дают окончательную рекомендацию по уровню обучения поступающего.

На основании рекомендации по обучению и желания поступающего (законного представителя несовершеннолетнего) в выборе программы и уровня обучения, и с учетом матрицы расписания, менеджер по работе с клиентами:

- подбирает удобную для клиента форму обучения (в группе, индивидуально),

- знакомит поступающего с условиями обучения и документами (учредительные документы АНО ДПО, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты АНО ДПО, регламентирующие образовательный процесс и образовательные отношения, расписание занятий, преподаватель, стоимость обучения, с учебной литературой и программой обучения по учебно-тематическому плану), факт ознакомления с условиями обучения и документами подтверждается собственноручной подписью поступающего (его законного представителя) в договоре на оказание образовательных услуг.

Если поступающему не подходит ни одна из групп в данном центре, ему может быть предложено индивидуальное обучение и прохождение обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (ее части). Решение об ускоренном обучении принимается АНО ДПО на основании личного заявления поступающего (законного представителя несовершеннолетнего).

Для заключения договора на оказание образовательных услуг поступающим (законным представителем несовершеннолетнего) предоставляются следующие документы и информация:

1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей несовершеннолетнего);

2. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребёнка;

3. Информация о фактическом месте жительства (если данные сведения отличаются от сведений о регистрации по месту жительства/пребывания в документе, удостоверяющем личность или ином документе).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

4. Номер мобильного телефона учащегося (законного представителя несовершеннолетнего) и несовершеннолетнего учащегося, достигшего 14-летнего возраста (для не достигших указанного возраста несовершеннолетних – по усмотрению законного представителя).

5. Адрес электронной почты учащегося (законного представителя несовершеннолетнего) и несовершеннолетнего учащегося, достигшего 14-летнего возраста (для не достигших указанного возраста несовершеннолетних – по усмотрению законного представителя).

В случае если поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) не может принять решение о заключении договора, то сведения о нем хранятся в центре АНО ДПО.

Зачисление в АНО ДПО поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг по форме, разработанной АНО ДПО, с последующим изданием директором АНО ДПО приказа о зачислении в АНО ДПО.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам АНО ДПО и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие свободных мест на соответствующую образовательную программу;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок и основания отчисления из АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Отчисление из АНО ДПО осуществляется по следующим основаниям:

1) В результате завершения прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ее части) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

По окончании обучения учащемуся выдается аттестационный лист об освоении образовательной программы, в котором указываются образовательная программа, соответствующий уровень языковой компетенции (по международной шкале), количество часов в программе, результаты тестирования. В аттестационном листе также содержится выходная рекомендация ведущего преподавателя о продолжении обучения в дальнейшем и освоении образовательной программы (части образовательной программы), а также рекомендация о сдаче в будущем международного экзамена.

Учащимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из АНО ДПО, выдается справка об обучении.

2) Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (законного представителя несовершеннолетнего) и АНО ДПО, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Допускается отчисление учащегося из АНО ДПО по собственному желанию и до завершения освоения образовательной программы - по заявлению учащегося (законного представителя несовершеннолетнего).

АНО ДПО имеет право отчислить учащегося, достигшего возраста 15 лет, в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления по основаниям, предусмотренным п. 4 ст. 43 ФЗ «об образовании в РФ» и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО ДПО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование АНО ДПО.

Отчисление учащегося во всех случаях оформляется на основании распорядительного акта - приказа директора об отчислении из АНО ДПО. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений по любым основаниям, расторгается на основании распорядительного акта АНО ДПО – приказа директора об отчислении учащегося.

3. Порядок и основания перевода и восстановления в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Учащийся (законный представитель несовершеннолетнего) вправе в любое время выбрать иную форму освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ее части) в АНО ДПО: индивидуальную или групповую.

Допускается перевод Учащегося в АНО ДПО в другую группу при наличии соответствующей группы подходящего уровня владения языком и уровня (части) образовательной программы при наличии свободных мест (исходя из матрицы расписания).

Перевод осуществляется по письменному заявлению на основании приказа директора АНО ДПО либо с оформлением дополнительного соглашения к договору, отражающего соответствующие изменения, либо с заключением нового договора.

Восстановление учащегося в АНО ДПО осуществляется по общим правилам приема в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт».

4. Прием в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительного профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях. Установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по форме АНО ДПО.

Для заключения договора на оказание образовательных услуг поступающим предоставляются следующие документы и информация:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке) – в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных у документе, удостоверяющем личность и гражданство;
3. Документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц).
4. Информация о фактическом месте жительства (если данные сведения отличаются от сведений о регистрации по месту жительства/пребывания в документе, удостоверяющем личность или ином документе). Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации.

Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

5. Номер мобильного телефона поступающего.
6. Адрес электронной почты поступающего.

В случае если поступающий не может принять решение о заключении договора, то сведения о нем хранятся в центре АНО ДПО.

Зачисление в АНО ДПО поступающих по соответствующей дополнительной профессиональной программе осуществляется без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим и после заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора АНО ДПО.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам АНО ДПО и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие свободных мест на соответствующую образовательную программу;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;

5. Порядок и основания отчисления из АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» при обучении по программам дополнительного профессионального образования

Отчисление из АНО ДПО осуществляется по следующим основаниям:

- 1) В результате завершения прохождения программы дополнительного профессионального образования (ее части) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

По окончании обучения учащемуся выдается удостоверение об освоении образовательной программы, в котором указываются название образовательной программы, сроки обучения, объем, дата выдачи, регистрационный номер удостоверения.

Учащимся, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из АНО ДПО, выдается справка об обучении.

- 2) Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и АНО ДПО, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Допускается отчисление учащегося из АНО ДПО по собственному желанию и до завершения освоения образовательной программы - по заявлению учащегося.

Отчисление учащегося во всех случаях оформляется на основании распорядительного акта - приказа директора об отчислении из АНО ДПО. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений по любым основаниям, расторгается на основании распорядительного акта АНО ДПО – приказа директора об отчислении учащегося.

6. Порядок и основания перевода и восстановления в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» по программам дополнительного профессионального образования

Учащийся вправе в любое время выбрать иную форму освоения программы дополнительного профессионального образования (ее части) в АНО ДПО: индивидуальную или групповую.

Допускается перевод учащегося в АНО ДПО в другую группу при наличии соответствующей группы подходящего уровня владения языком и уровня (части) образовательной программы при наличии свободных мест (исходя из матрицы расписания) и при отсутствии финансовой задолженности за обучение.

Перевод в АНО ДПО осуществляется по письменному заявлению на основании приказа директора АНО ДПО либо с оформлением дополнительного соглашения к договору, отражающего соответствующие изменения, либо с заключением нового договора.

Перевод учащегося из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

- учащийся предоставляет справку об обучении, выданную другой образовательной организацией;

- руководитель АНО ДПО рассматривает представленные учащимся документы и принимает решение о приеме учащегося в порядке перевода или об отказе в приеме. Решение об этом оформляется приказом о зачислении на обучение в порядке перевода.

- руководителем АНО ДПО рассматриваются документы и проводится сверка пройденных академических часов, указанных в справке об обучении, с учебным планом и программой дополнительного профессионального образования АНО ДПО. Если учащемуся по итогам сверки какие-либо предметы, дисциплины (модули) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана учащегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При переходе учащегося из одной образовательной организации в другую АНО ДПО в течение 3х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления обязана выдать учащемуся справку об обучении, издать приказ об отчислении из АНО ДПО в связи с переводом, расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, выдать все необходимые документы для зачисления в другую образовательную организацию.

Восстановление учащегося в АНО ДПО осуществляется по общим правилам приема в АНО ДПО «Учебный центр «Смарт».