

Утверждено:

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»
Прекина А.В.
02.08.2019г.



Положение о итоговой аттестации учащихся

(слушателей) дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» (далее – АНО ДПО), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом АНО ДПО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором АНО ДПО.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся (слушателей) в форме, определяемой АНО ДПО самостоятельно, представляет собой процедуру констатации достижения учащимися (слушателями) установленных уровней освоения иностранного языка в соответствии с международной шкалой CEFR.

1.4. Учащимся (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы – удостоверение о повышении квалификации, установленного в АНО ДПО образца.

1.5. В случае, если учащийся (слушатель) прошел обучение, но не прошел итоговой аттестации, АНО ДПО выдает справку об обучении.

2. Формы итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация учащихся (слушателей) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.2. В АНО ДПО устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

– в форме письменного контроля знаний по модели теста – зачет;

– форме устного контроля знаний по модели собеседования - зачет.

2.3. Конкретная форма итоговой аттестации определяется в дополнительной профессиональной программе и учебной плане.

2.4. Оценочные материалы (вопросы к итоговой аттестации) утверждаются в каждой конкретной дополнительной профессиональной программе.

2.5. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения учащимися теоретического и практического материала и охватывает все содержание дисциплин (модулей), установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.6. Для проведения итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета оценочные материалы выдаются учащимся (слушателям) в последний день реализации программы. Для подготовки письменного ответа дается время в соответствии с учебным планом. Подготовленные тесты с ответами передаются преподавателю для проверки правильности ответов.

2.7. После проведения тестирования-зачета преподаватель проводит групповое устное собеседование со всеми учащимися (слушателями) по модели адаптированного международного экзамена ТКТ для преподавателей.

2.8. Уровень профессиональной компетентности учащихся (слушателей) на проводимых аттестационных испытаниях в форме тестирования-зачета отмечаются записью «зачет», «зачтено» или «не зачет», «не зачтено», результаты итогового контроля вносятся в зачетную ведомость (приложение № 1). Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета, оценка «зачет» выставляется учащемуся (слушателю) в том случае, если

в ответах на тесты допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов. В противном случае выставляется оценка «не зачет»

2.9. Уровень профессиональной компетентности учащихся (слушателей) на проводимых аттестационных испытаниях в форме группового собеседования отмечаются в процентном отношении правильных ответов каждого из участников группы, а также частотности ответов конкретного учащегося (слушателя), результаты итогового контроля вносятся в зачетную ведомость (приложение № 1). Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме устного группового собеседования, оценка «зачет» выставляется учащемуся (слушателю) в том случае, если в ответах допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов, частотность ответов составила не менее 30% от общего количества вопросов преподавателя. В противном случае выставляется оценка «не зачет».

2.10. Итоговые отметки и результаты итоговой аттестации учащихся (слушателей), зачетные ведомости выставляются в личную карточку учащегося (слушателя) в программе 1С, CRM, а также в личном кабинете учащегося (слушателя) при наличии технической возможности.

3. Порядок проведения аттестационных испытаний.

3.1. Во время итоговой аттестации в форме письменного тестирования-зачета учащиеся (слушатели) могут пользоваться справочной литературой и электронными ресурсами АНО ДПО.

3.2. Допускается повторная сдача тестирования зачета – не более 2 раз с промежутком времени не менее 2 недель.

3.3. Формы, условия проведения и программы аттестационных испытаний, оценочные материалы доводятся до учащихся (слушателей) своевременно.

3.4. Учащимся (слушателям) создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с библиотечным фондом, медиаресурсами, электронными ресурсами АНО ДПО.

3.5. В случае не прохождения итоговой аттестации в форме тестирования-зачета более двух раз и/или отказа учащегося (слушателя) от пересдачи или пропуска по неуважительной причине и не уведомлении им АНО ДПО о переносе даты/времени пересдачи, документ – удостоверение о повышении квалификации, установленного в АНО ДПО образца, учащемуся (слушателю) не выдается, вместо этого он получает справку об обучении.

Приложение № 1

АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»

Ведомость сдачи итоговой аттестации (зачетная ведомость)

Программа: « _____ »

Сроки обучения _____

Преподаватель _____

Дата сдачи _____ время сдачи _____

№ п/п	Фамилия, инициалы учащегося (слушателя)	Тестирование зачет/незачет	Устное групповое собеседование Зачет/не зачет
1			
2			

ИТОГО:

Сдано: _____

Не сдано _____

Неявка _____

_____/_____
ФИО Преподавателя подпись