

Утверждено:

Директор

АНО ДПО «Учебный центр «Смарт»

Прекина А.В.

02.08.2019 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным актом АНО ДПО «Учебный центр «Смарт» (далее – АНО ДПО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, нормативно-правовыми актами, Уставом АНО ДПО и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся. Положение разрабатывается педагогическим советом АНО ДПО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором АНО ДПО.

1.3. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, согласно учебному плану, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы. Контроль выполнения учебных программ и учебного плана.

1.4. Текущая аттестация учащихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия, по итогам года). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля и последующей коррекции уровня достижения учащимися предметных знаний и умений (тем, разделов, глав учебных программ), степени сформированности универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся и представляет собой процедуру констатации достижения учащимися установленных уровней освоения иностранного языка в соответствии с международной шкалой CEFR, что удостоверяется соответствующим документом об освоении соответствующей образовательной программы (аттестационным листом (выходной рекомендацией) – по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; удостоверением – по программам дополнительного профессионального образования).

1.6. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются соответствующей образовательной программой и ее учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания программ учащихся являются:

- Формы письменной проверки:
- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом АНО ДПО при промежуточной аттестации учащихся применяются следующая форма оценивания: балльная система оценивания в виде процента (%) выполнения всего задания.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем, преподающим в группе, и отражаются в учебно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка самостоятельно выполненного письменного теста учащегося, по итогам изучения темы(раздела). Старший преподаватель контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех учащихся подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе в виде процента (%) выполнения всего задания.

2.4. Оценка письменного ответа на тестовое задание по результатам прохождения темы (раздела) учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал посещений в виде процента (%) выполнения задания в конце урока.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости нормой считается 75% выполненного тестового задания. При получении результатов менее 75% педагог проводит с учащимся дополнительные мероприятия обучающего характера.

2.6. С учащимися, пропустившими по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, проводятся дополнительные индивидуальные занятия для обеспечения качественного освоения материала.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся АНО ДПО проводится с целью определения качества усвоения учащимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года (или иного промежутка времени по окончании обучения по соответствующей образовательной программе).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся АНО ДПО. Промежуточная аттестация учащихся проводится письменно в форме теста.

3.3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных занятия.

3.4. Требования к материалам для проверки промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся преподавателем под контролем академического руководителя.

- Содержание тестов должно соответствовать требованиям образовательной программы.

3.5. Оценка письменного ответа промежуточной аттестации выставляется в журнал посещений в виде процента (%) выполнения задания в конце урока.

3.6. Преподаватель доводит до сведения учащегося (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем передачи результатов в виде аттестационного листа (выходной рекомендации) через учащегося, по электронной почте или на родительском собрании.

3.7. Итоговые отметки с рекомендациями преподавателя выставляются в личную карточку учащегося в программе 1С, CRM, а также в личном кабинете родителя (при наличии технической возможности) и являются в соответствии с решением педагогического совета АНО ДПО основанием для перевода учащегося на программу следующего языкового уровня.

3.8. Заявление учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке АНО ДПО.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета АНО ДПО.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и преподаватель, академический руководитель АНО ДПО. Права учащегося могут представлять его родители (законные представители).

4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям образовательной программы;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их законным представителям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки.

4.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения академического руководителя АНО ДПО;

Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Преподаватель обязан проинформировать учащихся (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

4.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном АНО ДПО;

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания.

4.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

5. Оформление документации АНО ДПО по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журналах посещения (в том числе в электронном виде в программах 1С, CRM и в личных кабинетах родителей – при наличии технической возможности).

5.2. Учащимся (законным представителям) должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.3. Результаты тестовых работ учащегося в ходе промежуточной аттестации и рекомендации ведущего преподавателя вносятся и хранятся в карточке учащегося в программе 1С, в CRM и в личных кабинетах родителей – при наличии технической возможности).

6. Обязанности администрации АНО ДПО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся АНО ДПО:

- Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации, а также формы ее проведения;
- Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации АНО ДПО организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.